

**UCHWAŁA NR XLVII/91/18
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Żarach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 i 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Żłobka Miejskiego nr 1 w Żarach w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Żłobka Miejskiego nr 1 w Żarach, ustalony uchwałą Rady Miejskiej w Żarach nr XII/276/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 1 w Żarach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Popławski

Załącznik do uchwały Nr XLVII/91/18
Rady Miejskiej w Żarach
z dnia 28 września 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W ŻARACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski Nr 1 w Żarach, zwany dalej **"Żłobkiem"** jest gminną jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 1 mieści się w Żarach przy ul. Okrzei 13.

3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej **„Ustawą”** na rzecz mieszkańców Gminy Żary o statusie miejskim.

§ 2. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 i 650),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000, 62 i 1366);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Podmiotem, który utworzył żłobek jest Gmina Żary o statusie miejskim.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej oraz wychowawczo-edukacyjnej odpowiednio dostosowanej do potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 4) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 5. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych oraz wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, prowadzenie różnorodnych zajęć, ćwiczeń oraz zabaw mających na celu indywidualne jego potrzeby;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w oparciu o plany pracy - dostosowanych do wieku dziecka, potrzeb rozwojowych stymulujących jego rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manualnych;
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom/opiekunom prawnym w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potrzeb w jego wychowaniu;
- 5) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez rozwój umysłowy i fizyczny oraz ich rewalidacja w dostępnym dla nich zakresie, rozwój zainteresowań oraz sprawności manualnych;
- 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania dziecka w grupie rówieśniczej;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

Rozdział 3. **Organizacja i działalność placówki**

§ 6. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który:

- 1) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz,
- 2) nadzoruje oraz zarządza powierzonym majątkiem oraz zapewnia należyte jego zabezpieczenie,
- 3) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 4) tworzy właściwe warunki lokalowe i sanitarne w Żłobku określone w przepisach wykonawczych do ustawy,
- 5) współpracuje z jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez Gminę Żary o statusie miejskim,
- 6) pozyskuje środki finansowe na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;
- 7) tworzy pozytywny wizerunek Żłobka.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Żary, który jest jego zwierzchnikiem służbowym oraz wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

4. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Żłobka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Żary.

5. W celu realizacji zadań statutowych Żłobka dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora Żłobka, w tym zasady funkcjonowania oraz godziny pracy Żłobka.

§ 8. 1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pielęgniarki oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają przepisy odrębne, w tym ustawa.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora Żłobka.

4. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy oraz może być miejscem praktyk uczniów kursów związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, szkół branżowych, średnich oraz studentów szkół wyższych.

§ 9. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są finansowane w całości przez rodzica/opiekuna prawnego.

5. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 dokumentowane są w formie zapisu w „Dzienniku zajęć dodatkowych”.

§ 10. 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w placówce.

2. Temat i termin zajęć ustalany jest na pierwszym zebraniu rodziców i podany jest do ich informacji.

§ 11. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą w Żłobku utworzyć Radę Rodziców.

2. Rada Rodziców jest organem społecznym Żłobka.

3. Zasady tworzenia i funkcjonowania rady rodziców oraz jej kompetencje i obowiązki określa art. 12a ustawy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 12. 1. Dyrektor Żłobka od miesiąca kwietnia każdego roku rozpoczyna nabór dzieci do Żłobka na nadchodzący rok szkolny.

2. O objęcie dziecka opieką w Żłobku może ubiegać się rodzic/opiekun prawny zamieszkały na terenie Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Rekrutację przeprowadza dyrektor Żłobka lub powołana przez dyrektora żłobka Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:

- Dyrektor Żłobka - jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2 pracowników Żłobka.

4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasad poniższego kalendarium:

- przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” – od 1 do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku - od 1 do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- weryfikacja złożonych „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku,, oraz „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” - do 20 maja roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;
- sporządzenie imiennej listy dzieci przyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej – do 30 maja roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja.

5. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku.

6. „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka” oraz „Deklaracja kontynuacji opieki w Żłobku” zawiera dane o których mowa w art. 3a ustawy.

7. Rodzic/opiekun prawny dziecka może złożyć do dyrektora Żłobka odwołanie od postępowania rekrutacyjnego. Dyrektor Żłobka rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom/opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

8. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza dyrektor Żłobka.

9. W przypadku , kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

10. Termin prac komisji Rekrutacyjnej ustala dyrektor Żłobka.

11. Złożona przez rodzica/opiekuna prawnego „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka” oraz „Deklaracja kontynuacji opieki w Żłobku” podlega punktacji wg następujących zasad:

- a) dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) - 20 pkt;
- b) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności - 20 pkt;
- c) dziecko rodzica/opiekuna prawnego pracującego i samotnie wychowującego dziecko - 18 pkt;
- d) dziecko obojga pracujących rodziców (opiekunów prawnych) lub uczących się w systemie dziennym - 16 pkt;
- e) dziecko jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności - 5 pkt;
- f) dziecko rodzica/opiekuna prawnego niepracującego i samotnie wychowującego dziecko - 2 pkt;
- g) dziecko rodziców /opiekunów prawnych, z których tylko jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub uczy się w systemie dziennym - 2 pkt

h) dziecko kontynuujące uczęszczanie do żłobka - 10 pkt.

12. W sytuacji uzyskania tej samej ilości punktów przez kandydata o kolejności umieszczenia na liście decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” lub „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku”. W przypadku, gdy „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” lub „Deklaracje kontynuacji opieki w żłobku” zostały złożone w tym samym dniu, decyduje numer nadawany „Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka” lub „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” w chwili ich złożenia w Żłobku.

13. W celu uzupełnienia liczby dzieci w Żłobku dyrektor żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym – całorocznym.

14. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, zwanego dalej „dzieckiem urlopowanym”, dyrektor żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na następujących zasadach:

- rodzic/opiekun prawny dziecka urlopowanego w formie pisemnej zgłosi jego nieobecność trwającą przez okres co najmniej 1 miesiąca;
- w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do żłobka w miejsce dziecka urlopowanego kierowana jest do rodzica/opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;
- rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w żłobku w miejsce dziecka urlopowanego nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej;
- z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka urlopowanego. Rodzic/opiekun prawny dziecka, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur.

§ 13. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy wychowanków dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

- nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur;
- nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat - na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem Żłobka;
- zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
- nie zgłosił dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 14. 1. Korzystanie ze Żłobka prowadzonego przez Gminę Żary o statusie miejskim jest odpłatne.

2. Rada Miejska w Żarach ustala w drodze uchwały wysokości opłat i częściowych zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej jednego dnia rodzic/opiekun prawny nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności przekraczającej jeden dzień. Warunkiem zwolnienia z przedmiotowej opłaty jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora żłobka lub opiekuna prowadzącego grupę informacji nt. nieobecności dziecka, najpóźniej w pierwszym dniu jego nieobecności w żłobku.

4. Zwrot opłaty o której mowa w ust. 3 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto lub wypłaca gotówką.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

6. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.
 3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora Żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta Żary.
 4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka.
 5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Żary o statusie miejskim.
- § 16. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miejską w Żarach środków budżetowych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

- § 17. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.